



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora
2021. gada 29. marta rīkojumu Nr.1.-5.2/47
GROZĪTS 2021. gada 8. aprīlī;
2021. gada 9. aprīlī;
2021. gada 16. aprīlī;

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” sadarbības partneru - izglītības iestāžu 6.kārtas atlases nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu, ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par profesionālās tālākizglītības programmu, profesionālās pilnveides izglītības programmu, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa profesionālajā tālākizglītībā, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu kopu profesionālajā tālākizglītībā, studiju moduļa augstskolā vai koledžā, studiju kursa augstskolā vai koledžā īstenošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) 6.kārtas ietvaros, atlases kārtību.
2. Lai uzlabotu nodarbināto pieaugušo vispārīgās un profesionālās digitālās prasmes digitālās transformācijas veicināšanai, efektīvākam darbam, t.sk., COVID-19 pandēmijas krīzes apstākļos, kā arī Digitālās ekonomikas un sabiedrības indeksa (DESI) prasmju rādītāju uzlabošanā, 2021.gada 11.martā Pieaugušo izglītības pārvaldības padomē (turpmāk – Padome) ir apstiprināts 6.kārtas mācību vajadzību saraksts, vispārējās prasības un saistītie dokumenti.
3. Padomē ir apstiprināts šāds mācību vajadzību saraksts:
 - 3.1. profesionālās tālākizglītības programmas, kas atbilst Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (EIKT) nozares 2020. gada 9. decembrī kvalifikāciju struktūrā iekļautajai trešā un ceturtā Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņa profesionālajai kvalifikācijai¹;

¹ EIKT nozares kvalifikāciju struktūrā iekļauto profesiju karte ir pieejama Valsts izglītības satura centra mājas lapā https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_saraksts.shtml

- 3.2. Digitālo kompetenču uzskaitījums 6.kārtas mācību piedāvājuma iesniegšanai (8.pielikums);
- 3.3. Padomē ir apstiprinātas šādas vispārējās prasības:
- 3.3.1. izglītības iestādei jāpiedāvā tikai tādas izglītības programmas, ko ir iespējams īstenot attālināti²; (*Grozīts 2021.gada 8.aprīlī*)
 - 3.3.2. izglītības iestādei jāpiedāvā tikai tādas izglītības programmas, kur vismaz 70% no piedāvātās izglītības programmas satura ir tieši vērsts uz digitālo prasmju attīstību;
 - 3.3.3. izglītības iestādes katrai piedāvātajai izglītības programmai ir jādefinē piedāvātās izglītības programmas sarežģītības līmenis atbilstoši DigiComp 2.1. ietvaram 1.-8. līmenim (9.pielikums);
 - 3.3.4. uzņemto nodarbināto personu skaits mācību grupā nevar būt lielāks par 25 personām.
4. Sadarbības partnerim - izglītības iestādei jāņem vērā, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības 6.kārtas ietvaros, **izglītības programmas īstenošanu varēs organizēt tikai attālinātā formā.**³ (*Grozīts 2021.gada 8.aprīlī*)
5. Apstiprināto izglītības programmu īstenošanas uzsākšana ir plānota 2021.gada augustā un septembrī.
6. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlase tiek organizēta, piemērojot Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumus Nr. 474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” un šo nolikumu.
7. Ar izsludinājuma dokumentos ietvertajām prasībām saistītie pretendentu jautājumi un sagatavotās atbildes, kā arī cita papildu informācija tiks publicēta Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) tīmekļa vietnes sadaļā “Pieaugušo izglītība” (www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso_izglitiba).

II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlasī veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
9. Komisijas sastāvā ir divi Aģentūras pārstāvji, divi Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji, divi Valsts izglītības satura centra pārstāvji un divi Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs.
10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.

² izņemot **profesionālās tālākizglītības programmas praktiskās daļas apguvi**, kvalifikācijas prakses un profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizēšanu.

³ Pretendents nodrošina mācību īstenošanu attālinātā formā, izņemot **profesionālās tālākizglītības programmas praktiskās daļas apguvi**, kvalifikācijas prakses un profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizēšanu.

11. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu laiku, vietu un kārtību, vada Komisijas sēdes. Komisijas sēdes pēc iespējas organizē attālināti. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās pieci balsstiesīgie locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs.
12. Komisijas sekretariāta uzdevumus veic Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta direktora nominēti Projekta vadības nodaļas (turpmāk – Nodaļa) darbinieki, no kuriem viens veic sekretāra pienākumus. Komisijas sekretāram Komisijā nav balsstiesības.
13. Sekretariāts veic šādus uzdevumus:
 - 13.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
 - 13.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
 - 13.3. nodrošina, lai pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu par piedāvājumu vērtēšanas objektivitāti, konfidencialitāti un interešu konflikta neesamību;
 - 13.4. protokolē Komisijas sēdes;
 - 13.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

III. Izglītības iestāžu pieteikšanās kārtība un piedāvājuma noformēšana

14. **Izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu ne vēlāk kā līdz 2021.gada 27.aprīlim**
15. Pretendents iesniedz Padomes apstiprinātam mācību vajadzību sarakstam, atbilstošu piedāvājumu, kas sastāv no:
 - 15.1. Pieteikuma par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (1.pielikums);
 - 15.2. Tehniskā piedāvājuma (2.-7. pielikums).
16. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
17. Pretendents piedāvājumu iesniedz kādā no šiem veidiem:
 - 17.1. sūta pa pastu uz adresi: Z.A.Meierovica bulvāris 16-1, 5. stāvs, Rīga, LV-1050. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz uzaicinājumā norādītajam termiņam pastā (pasta zīmogs). Piedāvājums, kas iesniegts pastā pēc uzaicinājumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā.
 - 17.2. iesniedz personīgi līdz uzaicinājumā norādītajam termiņam Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Projekta vadības nodaļā Z.A.Meierovica bulvārī 16-1, 5. stāvā, 2. kabinetā, Rīgā. Pretendentam, kurš izvēlēsies iesniegt piedāvājumu personīgi, iepriekš ir jāsazinās ar Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Projekta vadības nodaļas projekta vadītāju Inesi Paulāni, tālrunis: 67854770 un jāvienojas par ierašanās laiku. Iesniedzējam atrodoties Aģentūras telpās obligāti ir jālieto sejas maska.

Piedāvājums pēc uzaicinājumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemts.

- 17.3. nosūta parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi - pipn@viaa.gov.lv. Pretendentam ir jāņem vērā, ka maksimālais pieļaujamais apjoms sūtot un saņemot dokumentus ar e-parakstu ir 20 MB.

Nosūtot piedāvājumu elektroniski, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma nosūtīšanu līdz uzaicinājumā norādītajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc uzaicinājumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemts un tiks nosūtīta informācija par piedāvājuma nepieņemšanu un nevērtēšanu uz e-pasta adresi, no kuras saņemts piedāvājums.

18. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz papīra formātā, Tehniskais piedāvājums (2. - 7.pielikums) jāiesniedz arī elektroniskā formātā (CD/DVD, USB zibatmiņā vai citā pārvietojamā datu nesējā). Tehniskais piedāvājums elektroniskā formātā noformējams *Word* formātā, izmantojot fontu *Times New Roman*, fonta izmērs – 10. Elektroniskā formātā sagatavoto Tehnisko piedāvājumu ievieto iepakojumā kopā ar piedāvājumu. Ja Pretendenta piedāvājums iesniegts papīra formātā un klāt pievienotais elektroniskā formātā sagatavotais Tehniskais piedāvājums atšķirsies no papīra formātā iesniegtā Tehniskā piedāvājuma, vērtēts tiks papīra formā iesniegtais Tehniskais piedāvājums.
19. Piedāvājums papīra formātā iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

<p>Valsts izglītības attīstības aģentūrai</p> <p>Z. A. Meierovica bulvāris 16-1, Rīga, LV-1050</p> <p><i>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis</i></p> <p>„Piedāvājums izglītības iestāžu atlasei 6.kārtas īstenošanai”</p>

20. Uzaicinājumā norādītajā iesniegšanas termiņā iesniegtais piedāvājums ir Aģentūras īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam.
21. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, un piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem. Dokumentam svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
22. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.558) prasībām, tai skaitā piedāvājumu papīra formātā Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā. Piedāvājumam jābūt strukturētam pēc izglītības programmas veida (profesionālās tālākizglītības programma, profesionālās pilnveides izglītības programma, modulārās profesionālās izglītības programmas modulis profesionālajā tālākizglītībā, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu kopa profesionālajā tālākizglītībā, studiju modulis augstskolā vai koledžā vai studiju kurss augstskolā vai koledžā), secīgi uzskaitot katrā no izglītības programmu veidiem ietilpstošās izglītības programmas. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus,

ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

23. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai pretendenta pilnvarota persona. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai MK noteikumos Nr.558 noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
24. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
25. Pirms uzaicinājumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukums sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši šī nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi vai atsaukums. Piedāvājuma atsauksana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā uzaicinājumā.
26. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu grozīt nevar.
27. Informāciju par pieteikšanos un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz:
 - 27.1. Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Projekta vadības nodaļas vadītāja Kristīne Balandiņa, e-pasta adrese: kristine.balandina@viaa.gov.lv, tālrunis: 67854764 (par nolikuma prasībām);
 - 27.2. Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Projekta vadības nodaļas vadītāja vietniece Kristīne Logina, e-pasta adrese: kristine.logina@viaa.gov.lv, tālrunis: 67854768 (par nolikuma prasībām);
 - 27.3. Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta Projekta vadības nodaļas vadītāja Inese Paulāne e-pasta adrese: inese.paulane@viaa.gov.lv, tālrunis: 67854770 (par piedāvājuma iesniegšanu).

IV. Atlases nosacījumi Pretendenta dalībai atlasē, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti

28. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kura sagatavošanā ir izmantotas Aģentūras tīmekļa vietnē sadaļā “Pieaugušo izglītība” (www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso_izglitiba) ievietotās veidlapas.
29. Pretendents var iesniegt piedāvājumu:
 - 29.1. par profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanu, kas atbilst Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (EIKT) 2020. gada 9. decembrī nozares kvalifikāciju struktūrā iekļautajai trešā un ceturtā Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņa profesionālajai kvalifikācijai:
 - 29.1.1. programmēšanas tehniķis;

- 29.1.2. datorsistēmu tehniķis;
 - 29.1.3. telekomunikāciju tehniķis⁴;
 - 29.1.4. elektronikas tehniķis;
 - 29.1.5. elektronikas montētājs.
- 29.2. par profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanu;
 - 29.3. par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa īstenošanu profesionālajā tālākizglītībā;
 - 29.4. par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu kopas īstenošanu profesionālajā tālākizglītībā;
 - 29.5. par studiju moduļa īstenošanu augstskolā vai koledžā;
 - 29.6. par studiju kursa īstenošanu augstskolā vai koledžā.
30. Katrai, atbilstoši nolikuma 29.2.-29.6. apakšpunkta prasībām piedāvātajai izglītības programmai ir jāatbilst kādai no Digitālo kompetenču uzskaitījumā ietvertajām 12 digitālajām kompetencēm (8. pielikums).
31. Pretendentam ir jāatbilst kādam no zemāk minētajiem kritērijiem:
- 31.1. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu profesionālās tālākizglītības programmu vai ir saņēmusi licenci profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Pretendenta piedāvātā profesionālā tālākizglītības programma nav akreditēta, izglītības iestādei ir jāveic profesionālās tālākizglītības programmas akreditācija līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
 - 31.2. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu profesionālās pilnveides izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai, izglītības iestādei ir jāveic izglītības iestādes akreditācija profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
 - 31.3. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa profesionālajā tālākizglītībā vai modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu kopas profesionālajā tālākizglītībā īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu modulāro profesionālās izglītības programmu profesionālajā tālākizglītībā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Pretendenta piedāvātā modulārā profesionālās izglītības programma moduļa vai moduļu kopas īstenošanai profesionālajā tālākizglītībā nav akreditēta, izglītības iestādei ir jāveic modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajā tālākizglītībā akreditācija līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis moduļa vai moduļu kopas apguvi;

⁴ Nozares kvalifikāciju struktūrā, lietojot terminu “telekomunikācijas” ietverts termins “elektroniskie sakari”.

- 31.4. Akreditēta augstākās izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par studiju moduļa augstskolā vai koledžā vai studiju kursa augstskolā vai koledžā īstenošanu, ja tā īsteno akreditētu studiju virziena studiju programmu vai licencētu studiju programmu. Studiju programmai, kuras studiju moduli vai studiju kursu augstākās izglītības iestāde piedāvā, ir jābūt licencētai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
32. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.1. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (2.pielikums) un apstiprinātu licencētās izglītības programmas mācību plānu.
33. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.2. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (3.pielikums) un apstiprinātu licencētās izglītības programmas mācību plānu.
34. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.3. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (4.pielikums) un apstiprinātu licencētās izglītības programmas mācību plānu.
35. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.4. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (5.pielikums) un apstiprinātu licencētās izglītības programmas mācību plānu.
36. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.5. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (6.pielikums).
37. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 29.6. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma veidlapu (7.pielikums).
38. Ja Pretendents Projekta ietvaros iepriekš ir noslēdzis sadarbības līgumu ar Aģentūru, atbilstoši kuram ir īstenojis vai īsteno profesionālās tālākizglītības programmu, profesionālās pilnveides izglītības programmu, modulārās profesionālās izglītības programmas moduli profesionālajā tālākizglītībā vai modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu kopu profesionālajā tālākizglītībā un studiju moduli augstskolā vai koledžā vai studiju kursu augstskolā vai koledžā, Pretendents pēdējā gada laikā, līdz konkrētās kārtas izsludināšanas dienai, nevar būt būtiski pārkāpis Projekta īstenošanas nosacījumus. Projekta īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
- 38.1. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā norēķinu kārtība;
- 38.2. nav ievērota normatīvajos aktos un sadarbības līguma nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes esība, drošu un veselībai nekaitīgu mācību apstākļu nodrošināšana), un tas apdraud mācību procesa norisi;
- 38.3. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā kārtība, kādā nodarbinātās personas ir ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
- 38.4. Pretendents noteicis nodarbinātajām personām jebkāda veida papildu maksu par dalību mācībās vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas starp Aģentūru un sadarbības partneri noslēgtajā sadarbības līgumā;
- 38.5. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;

- 38.6. Aģentūra, veicot pārbaudi izglītības iestādē, atkārtoti konstatējusi īstenošanas nosacījumu pārkāpumu vai, veicot atkārtotu pārbaudi izglītības iestādē, ir konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti.
39. Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē paraksta paraksttiesīga vai Pretendenta pilnvarota persona. Pretendenta piesaistītajam pedagogam jābūt noteiktās izglītības programmas īstenošanai atbilstoši izglītībai un profesionālai pieredzei. Minētās prasības Pretendents apliecina, parakstot un iesniedzot Pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (1.pielikums).
40. Pretendents sniedz informāciju par katru pieteikto izglītības programmu atbilstoši Tehniskā piedāvājuma (2.- 7.pielikums) veidlapai:
- 40.1. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Kompetence” Pretendents norāda kādu no 12 digitālajām kompetencēm, kas atbilst Pretendenta piedāvātajai izglītības programmai, kas definētas nolikuma 8.pielikumā. Šajā apakšpunktā minētā informācija nav jāsniedz, aizpildot Tehnisko piedāvājumu par profesionālās tālākizglītības programmas (2. pielikums) īstenošanu. (Grozīts 2021. gada 16. aprīlī)
- 40.2. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Digitālo kompetenču (DigComp) līmenis” Pretendents nedefinē un norāda piedāvātās izglītības programmas sarežģītības līmeni atbilstoši DigiComp 2.1. ietvaram 1.-8. līmenim, kas definētas nolikuma 9.pielikumā; Šajā apakšpunktā minētā informācija nav jāsniedz, aizpildot Tehnisko piedāvājumu par profesionālās tālākizglītības programmas (2. pielikums) īstenošanu. (Grozīts 2021. gada 16. aprīlī)
- 40.3. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Izglītības programmas apjoms (stundās)” norāda detalizētu informāciju par plānoto stundu sadalījumu. Piedāvājot profesionālās tālākizglītības programmu papildus norāda informāciju par profesionālās kvalifikācijas prakses ilgumu stundās;
- 40.4. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Materiāltehniskais nodrošinājums” Pretendents norāda nodarbinātajai personai izglītības programmas apguvei nepieciešamos tehnoloģiskos rīkus, ierīces un programmatūru izglītības programmas apguvei;
- 40.5. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Īstenošanas vieta” Pretendents norāda profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietas adresi, kas ir reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS).
- 40.5.1. Šī nolikuma 40.5. apakšpunktā minētā prasība ir attiecināma **tikai** uz gadījumiem, kad Pretendents piedāvā nolikuma 29.1. apakšpunktā norādīto profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanu;
- 40.5.2. noslēdzot sadarbības līgumu un kļūstot par sadarbības partneri Projekta īstenošanā, sadarbības partneris ir tiesīgs rosināt apstiprinātās profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) papildināt ar papildu profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu. Iesniegumu par profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietas (adrese) maiņu vai papildināšanu, sadarbības partneris iesniedz Aģentūrā pirms vēlamās profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vietas (adrese) pievienošanas vai maiņas dienas. Aģentūra nesaskaņo iesniegumu par profesionālās tālākizglītības programmas

īstenošanas vietas (adreses) maiņu vai papildus īstenošanas vietas (adreses) pievienošanu, ja attiecīgā profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta VIIS.

(Grozīts 2021. gada 9. aprīlī)

41. Pretendents nodrošina, ka mācības notiek attālinātā formā⁵ un valsts valodā.
42. Pretendents nodrošina, ka mācības tiks organizētas nodarbinātajām personām pieejamos laikos (piemēram, darba dienu vakaros un vai brīvdienās). Nav pieļaujams, ka mācības tiek plānots organizēt tikai darba dienās un darba laikā⁶.
43. Pretendents nodrošina, ka mācību grupas komplektēšana tiks organizēta, ievērojot nodarbināto personu priekšzināšanu prasmju līmeni. Pretendents nodrošina, ka pirms mācību grupas komplektēšanas tiks veikta nodarbināto personu priekšzināšanu līmeņa pārbaude, kas tiks dokumentēta un dokumenti, piemēram, nodarbināto personu veikto zināšanu pārbaudes testi būs pieejami iesniegšanai Aģentūrai.
44. Pretendents veic mācību grupas komplektēšanu, ievērojot priekšzināšanu līmeņa pārbaudes rezultātus, nodrošinot, ka mācību grupā mācās nodarbinātas personas ar līdzvērtīgu zināšanu līmeni.
45. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši licencētās izglītības programmas mācību plānā norādīto stundu sadalījumam un kontaktstundu skaitam atbilstoši izglītības ieguves formai.
46. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiks uzsākta 2021.gada augustā un septembrī.
47. Pretendentam, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē (https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.

⁵ Izņemot profesionālās tālākizglītības programmu praktiskās daļas apguvi, kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmena organizēšanu.

⁶ Atbilstoši Darba likuma 131. pantā ietvertajam “normāla” darba laika regulējumam.

48. Uz Pretendentu, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības nevar būt attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktais, proti, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav piemērotas sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
49. Komisija pēc nolikuma 47.punkta kārtībā veiktās pārbaudes rezultātiem:
- 49.1. neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 49.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē;
- 49.3. ja izvērtējot nolikuma 49.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē;
- 49.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 49.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
- 49.4.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
- 49.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 49.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
50. Komisija 48. punktā minēto pārbauda ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <http://sankeijas.kd.gov.lv/> <http://sankcijas.fid.gov.lv/>. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktais, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības atlasē. *(Grozīts 2021. gada 8.aprīlī)*

V. Piedāvājuma vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

51. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas ir iesniegti uzaicinājumā noteiktajā termiņā.
52. Piedāvājumu vērtē divos posmos:
 - 52.1. pirmajā piedāvājuma vērtēšanas posmā Nodaļas vadītājs organizē Nodaļas darbinieku darbu, lai vērtētu Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām, kā arī to vai Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav konstatējami nodokļu parādi. Konstatējot nodokļu parādus, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 49. punktā noteiktajai kārtībai. Ja konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām Komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu. Lemjot par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtēs to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības;
 - 52.2. otrajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:
 - 52.2.1. Komisija vērtē, vai izglītības programma atbilst Padomes apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam;
 - 52.2.2. Komisija pārliecinās par Pretendenta atbilstību nolikuma IV sadaļā noteiktajiem Pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 52.2.3. Komisija informāciju par Pretendenta akreditāciju kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas faktu pārbauda Valsts izglītības informācijas sistēmā u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros;
 - 52.2.4. Komisija informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 36. punktam vērtē, ņemot vērā Nodaļas darbinieku sagatavoto informāciju.
53. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkrētajā atlasē, un piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja:
 - 53.1. nav iesniegts kāds no nolikumā norādītajiem atlases dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju iespējams iegūt nolikuma 54.punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 53.2. Pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām atlases prasībām;
 - 53.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai;
 - 53.4. Pretendents pēdējā gada laikā ir būtiski pārkāpis projekta īstenošanas nosacījumus, kas minēti nolikuma 38. punktā.
54. Ja piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un

iesniegšanai. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietvertu Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

55. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 54. punktā noteiktajam.
56. **Prioritāte sadarbības līguma slēgšanā par nolikuma 29.1. apakšpunktā norādīto profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanu ir profesionālās izglītības iestādēm, kurām piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss (turpmāk - prioritārā izglītības iestāde). (Grozīts 2021. gada 9.aprīlī)**
57. **Ja par nolikuma 29.1. apakšpunktā norādīto profesionālās tālākizglītības programmu, ko piedāvāts īstenot republikas pilsētas vai novada teritorijā, ir saņemts vismaz viens vai vairāki nolikuma prasībām atbilstoši izglītības iestāžu un prioritāro izglītības iestāžu piedāvājumi, sadarbības līgums tiek slēgts tikai ar prioritāro izglītības iestādi. (Grozīts 2021. gada 9.aprīlī)**
58. **Ja par nolikuma 29.1. apakšpunktā norādīto profesionālās tālākizglītības programmu, ko piedāvāts īstenot republikas pilsētas vai novada teritorijā, nav saņemts neviens nolikuma prasībām atbilstošs prioritārās izglītības iestādes piedāvājums, sadarbības līgums tiek slēgts ar pārējiem Pretendentiem, kas ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu. (Grozīts 2021. gada 9.aprīlī)**
59. Komisijai ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvāto izglītības programmu:
 - 59.1. ja izglītības programma neatbilst nevienai no 12 digitālajām kompetencēm, kas definētas nolikuma 8. pielikumā;
 - 59.2. ja tālākizglītības programma neatbilst nevienai no Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares kvalifikācijām, kas minētas nolikuma 29.1. apakšpunktā **vai tās īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta VIIS; (Grozīts 2021. gada 9. aprīlī)**
 - 59.3. ja izglītības programmā iekļauto zināšanu un prasmju, tai skaitā praktisko prasmju apguvi nav iespējams nodrošināt attālināti pilnā apmērā⁷, jo izglītojamiem ir nepieciešami materiāli, iekārtas un instrumenti, kas nav pieejami mājas apstākļos, un kļūdaini pildot dažādus praktiskos uzdevumus var nodarīt kaitējumu sev, citiem un videi.; (Grozīts 2021. gada 8. aprīlī)
 - 59.4. ja ārējie normatīvie akti nosaka, ka konkrētās izglītības programmas apguve jānodrošina klātienē;
 - 59.5. ja 70% no piedāvātās izglītības programmas satura nav tieši vērsta uz digitālo prasmju attīstību.
60. Sekretariāts trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

⁷ Izņemot profesionālās tālākizglītības programmu praktiskās daļas apguvi, kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmena organizēšanu.

61. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram. Komisijas lēmuma apstrīdēšana neaptur tā darbību.
62. Aģentūra slēdz sadarbības līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.
63. Aģentūrai ir tiesības jebkurā laikā līdz sadarbības līguma noslēgšanai pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis atlasi, apliecinājumu, ka viņa piedāvājumā sniegtā informācija joprojām atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Aģentūra sadarbības līgumu neslēdz.
64. Komisija var pieņemt lēmumu par atlases pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums.

VI. Finansēšanas kārtība

65. Pretendents ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums, saņems finansējumu par izglītības programmas īstenošanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2020.gada 3.augustā apstiprinātajā metodikā Nr.12-8/5 "Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas profesionālajā tālākizglītībā un studiju moduļa vai studiju kursa augstskolā vai koledžā īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" (turpmāk – Metodika) noteikto.
66. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja tam atlases rezultātā tiks piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības un tas nodrošinās izglītības programmas īstenošanu, finansējums par izglītības programmas īstenošanu, atbilstoši Metodikas 22.punktam, tiks piešķirts tikai pamatojoties uz reāli notikušām darbībām, t.i., par tām nodarbinātajām personām, kuras pabeigs mācības izvēlētajā izglītības programmā.
67. Pretendentam nav tiesību nodarbinātajam piemērot jebkāda veida papildu maksu par izglītības programmas apguvi vai gadījumā ja nodarbinātais nolemj pārtraukt mācības uzsāktajā izglītības programmā, pieprasīt atmaksāt izmaksu daļu, kas radusies nodrošinot izglītības programmas īstenošanu līdz nodarbinātā lēmumam par mācību pārtraukšanu izglītības programmā brīdim.

VII. Personas datu aizsardzība

68. Aģentūra un Pretendents atlases procesā apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Direktore

D.Traidās