



## Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar  
Valsts izglītības attīstības aģentūras  
2019. gada 28. februāra rīkojumu Nr.1.-30.2/15

### **Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” sadarbības partneru - izglītības iestāžu atlases nolikums**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu, ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par profesionālās tālākizglītības programmu, tai skaitā modulāro profesionālās izglītības programmu profesionālajā tālākizglītībā, profesionālās pilnveides izglītības programmu, neformālās izglītības programmu un modulārās profesionālās izglītības programmu moduļa vai moduļu kopu profesionālajā tālākizglītībā īstenošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) ietvaros, atlases kārtību.
2. Nolikums izstrādāts, ievērojot Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumus Nr. 474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr. 474).
3. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlase tiek organizēta vairākās kārtās, piemērojot šo nolikumu.
4. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) publicē nolikumu Aģentūras tīmekļa vietnē [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv).

#### **II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija**

5. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlasi veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
6. Komisijas sastāvā ir viens Aģentūras pārstāvis, viens Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis, viens Valsts izglītības satura centra pārstāvis un viens Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvis. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs, un pārstāvju aizvietošanas kārtību.
7. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.

8. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, vada Komisijas sēdes.
9. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās četri balsstiesīgie locekļi vai to aizvietotāji. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu vai aizvietotāju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai aizvietotāja balss. Komisijas loceklis vai aizvietotājs nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs.
10. Vērtēšanas komisijas sekretariāta (turpmāk – Sekretariāts) uzdevumus veic Aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta Pieaugušo izglītības pārvaldības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
11. Sekretariāts veic šādus uzdevumus:
  - 11.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
  - 11.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
  - 11.3. nodrošina, lai pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta piedāvājumu vērtēšanas objektivitātes un konfidencialitātes deklarāciju un deklarāciju par interešu konflikta neesamību;
  - 11.4. protokolē Komisijas sēdes;
  - 11.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

### **III. Izglītības iestāžu pieteikšanās kārtība un piedāvājuma noformēšana**

12. Aģentūra savā tīmekļa vietnē publicē uzaicinājumu izglītības iestādēm līdz noteiktajam termiņam, kas nav īsāks par 30 darba dienām, iesniegt Pieaugušo izglītības pārvaldības padomes (turpmāk – Padome) apstiprinātam mācību vajadzību sarakstam atbilstošu piedāvājumu, kas sastāv no:
  - 12.1. pieteikuma par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (1.pielikums),
  - 12.2. tehniskā piedāvājuma (2.pielikums);
  - 12.3. pretendenta atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma IV. sadaļā.
13. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām.
14. Izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents) iesniedz Aģentūrā piedāvājumu papīra formātā, sūtot pa pastu uz adresi: Vaļņu iela 1, 5.stāvs (lietvedība), Rīga, LV-1050, vai iesniedz personīgi Aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta adresē: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 16-1, 5. stāvs, Rīga vai iesūta parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv), ievērojot, ka maksimālais pieļaujamais apjoms sūtot un saņemot dokumentus ar e-parakstu ir 20 MB. Nosūtot piedāvājumu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz uzaicinājumā norādītajam termiņam. Piedāvājumi, kas saņemti pēc uzaicinājumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā (ja piedāvājums iesniegts, atsūtot pa pastu), vai arī nosūtot informāciju par piedāvājuma nepieņemšanu un nevērtēšanu uz e-pasta adresi, no kuras saņemts

piedāvājums (ja piedāvājums iesniegts, atsūtot elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).

15. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz papīra formātā, Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā (CD/DVD, USB zibatmiņā vai citā pārvietojamā datu nesējā). Tehniskais piedāvājums elektroniskā formātā noformējams *Excel* formātā, izmantojot fontu *Times New Roman*, fonta izmērs – 9. Elektroniskā formātā sagatavoto Tehnisko piedāvājumu ievieto iepakojumā kopā ar piedāvājumu. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts papīra formātā un klāt pievienotais elektroniskā formātā sagatavotais Tehniskais piedāvājums atšķirsies no papīra formātā iesniegtā Tehniskā piedāvājuma, Nodaļas darbinieks, kurš veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi, sazināsies, ar pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktpersonu, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli, lai konkretizētu, kura no Tehniskā piedāvājuma versijām ir uzskatāma par korektu un ir vērtējama pēc būtības.
16. Piedāvājums papīra formātā iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

<p>Valsts izglītības attīstības aģentūrai</p> <p>Vaļņu iela 1, 5.stāvs (lietvedība), Rīga, LV-1050</p> <p><i>pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis</i></p> <p>„Piedāvājums izglītības iestāžu atlasei”</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Uzaicinājumā norādītajā iesniegšanas termiņā iesniegtie piedāvājumi ir Aģentūras īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
18. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, un piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
19. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.558) prasībām, to skaitā piedāvājumu papīra formātā Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā. Piedāvājumam jābūt strukturētam pēc izglītības programmas veida (profesionālās tālākizglītības programma, tajā skaitā modulārā profesionālās izglītības programma profesionālajā tālākizglītībā, profesionālās pilnveides izglītības programma, neformālās izglītības programma vai modulārās profesionālās izglītības programmas modulis vai moduļu kopa profesionālajā tālākizglītībā), secīgi uzskaitot katrā no izglītības programmu veidiem ietilpstošās izglītības programmas. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla

nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

20. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai pretendenta pilnvarota persona. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai MK noteikumos Nr.558 noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
21. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
22. Pirms uzaicinājumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukums sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši šī Nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi vai atsaukums. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā uzaicinājumā.
23. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu grozīt nevar.
24. Informāciju par pieteikšanos un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz Aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta direktora vietnieks - Pieaugušo izglītības pārvaldības nodaļas vadītājs Ingus Zitmanis, elektroniskā pasta adrese: [ingus.zitmanis@viaa.gov.lv](mailto:ingus.zitmanis@viaa.gov.lv), tālrunis: 67854771.

#### **IV. Atlases nosacījumi Pretendentu dalībai, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti**

25. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kura sagatavošanā ir izmantotas Aģentūras tīmekļa vietnē sadaļā "Pieaugušo izglītība" ([www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso\\_izglitiba](http://www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso_izglitiba)) ievietotās veidlapas.
26. Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas atbilst MK noteikumu Nr. 474 13.punktā noteiktajiem kritērijiem MK noteikumu Nr. 474 18.1.2., 18.1.3., 18.1.4. un 18.1.10. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai:
  - 26.1. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās tālākizglītības programmas, īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendenta piedāvātā profesionālā tālākizglītības programma nav akreditēta, izglītības iestādei ir jāveic profesionālās tālākizglītības programmas akreditācija līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
  - 26.2. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai, izglītības iestādei ir jāveic

- izglītības iestādes akreditācija profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
- 26.3. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas profesionālajā tālākizglītībā īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu modulāro profesionālās izglītības programmu. Modulārajai profesionālās izglītības programmai kuras moduli vai moduļu kopu izglītības iestāde piedāvā, ir jābūt akreditētai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
27. Izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu neformālās izglītības programmas īstenošanai, ja:
- 27.1. tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā, vai, ja izglītības iestāde nav reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā, tā piedāvā licencētu neformālās izglītības programmu;
- 27.2. neformālās izglītības programma ir izstrādāta un apstiprināta.
28. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.1.apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu tehniskā piedāvājuma veidlapu (2.pielikums). Ja profesionālās tālākizglītības programmai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav veikta akreditācija, Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas parakstītu izglītības iestādes apliecinājumu, ka profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas laikā veiks akreditāciju līdz brīdim, kad nodarbinātie pabeidz profesionālās tālākizglītības programmas apguvi (3.pielikums).
29. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.2.apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz aizpildītu tehniskā piedāvājuma veidlapu (2.pielikums). Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai, Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas parakstītu izglītības iestādes apliecinājumu, ka profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanas laikā līdz brīdim, kad nodarbinātie pabeidz profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvi, veiks izglītības iestādes akreditāciju profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai (4.pielikums).
30. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.3. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz:
- 30.1. aizpildītu tehniskā piedāvājuma veidlapu (2.pielikums).
- 30.2. 2.pielikumā norādītais moduļa stundu skaits ir vismaz 40 stundas.
31. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 27. punkta prasībai, Pretendents:
- 31.1. iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu izglītības iestādes reģistrācijas apliecības vai izglītības programmas licences kopiju, kas apliecina izglītības iestādes tiesības īstenot attiecīgo neformālās izglītības programmu;
- 31.2. iesniedz pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu neformālās izglītības programmas apraksta (5.pielikums) kopiju;
- 31.3. kā neformālās izglītības programmas īstenošanas vietu Nolikuma 2.pielikumā pretendents norāda:

- 31.3.1. Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu izglītības programmas īstenošanas vietas adresi, ja pretendents ir reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā;
  - 31.3.2. neformālās izglītības programmas licencē norādīto īstenošanas adresi, ja pretendents nav reģistrēts Izglītības iestāžu reģistrā.
32. Ja Pretendents Projekta ietvaros iepriekš ir noslēdzis sadarbības līgumu ar Aģentūru, atbilstoši kuram ir īstenojis vai īsteno profesionālās tālākizglītības programmu, tai skaitā modulāro profesionālās izglītības programmu profesionālajā tālākizglītībā, profesionālās pilnveides izglītības programmu, neformālās izglītības programmu un modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopu profesionālajā tālākizglītībā, Pretendents pēdējā gada laikā, līdz konkrētās kārtas izsludināšanas dienai, nevar būt būtiski pārkāpis Projekta īstenošanas nosacījumus. Projekta īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
  - 32.1. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā norēķinu kārtība;
  - 32.2. nav ievērota normatīvajos aktos un sadarbības līguma nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes esība, drošu un veselībai nekaitīgu mācību apstākļu nodrošināšana), un tas apdraud mācību procesa norisi;
  - 32.3. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā kārtība, kādā nodarbinātās personas ir ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
  - 32.4. Pretendents noteicis nodarbinātajām personām jebkāda veida papildu maksu par dalību mācībās vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas starp Aģentūru un sadarbības partneri noslēgtajā sadarbības līgumā;
  - 32.5. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
  - 32.6. Aģentūra veicot pārbaudi izglītības iestādē, atkārtoti konstatējusi īstenošanas nosacījumu pārkāpumu vai, veicot atkārtotu pārbaudi izglītības iestādē, ir konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti.
33. Pretendenta piesaistītajiem pedagogiem jābūt noteiktās izglītības programmas īstenošanai atbilstošai izglītībai un profesionālai pieredzei, kā arī Pretendentam attiecīgās izglītības programmas īstenošanas vietā jābūt pieejamai izglītības programmas īstenošanai atbilstošai materiāltehniskai bāzei un jānodrošina, ka izglītības programma tiks īstenota personas dzīvībai un veselībai drošos apstākļos, tai skaitā, nodrošinot vides, piekļuves pielāgojumus personām ar invaliditāti. Minētās prasības Pretendents apliecina, parakstot un iesniedzot Pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (1.pielikums).
34. Apmācība tiek īstenota valsts valodā, Latvijas Republikas teritorijā, Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētās izglītības programmas īstenošanas vietās vai neformālās izglītības programmas licencē norādītās izglītības programmas īstenošanas vietās. Par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārlicinās, pārbaudot informāciju saņemtajos piedāvājumos un Valsts izglītības informācijas sistēmā.
35. Pretendents sniedz informāciju par pieteikto izglītības programmu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā esošajai veidlapai. Ja Pretendents piedāvā īstenot vienu un to pašu izglītības programmu dažādās izglītības programmas īstenošanas vietās, tad Nolikuma 2.pielikumā par katru īstenošanas vietu atsevišķi ir jānorāda tās adrese un informācija par pedagogiem. Noslēdzot sadarbības līgumu, sadarbības partneris var rosināt pieteiktās izglītības programmas īstenošanas vietu papildināt ar jaunu vai papildus izglītības programmas īstenošanas vietu. Iesniegumu par izglītības programmas īstenošanas vietas maiņu vai papildināšanu sadarbības partneris iesniedz

Aģentūrā pirms vēlamās izglītības programmas īstenošanas vietas papildināšanas vai maiņas dienas. Aģentūra nesaskaņo izglītības programmas īstenošanas vietas papildus pieteikumu, ja attiecīgā izglītības programmas īstenošanas vieta nav reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā.

36. Pretendentam, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārlicinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē ([https://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/NPAR](https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR)). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.
37. Komisija pēc Nolikuma 36.punkta kārtībā veiktās pārbaudes rezultātiem:
  - 37.1. Neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
  - 37.2. Informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē.
  - 37.3. Ja izvērtējot Nolikuma 37.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē.
  - 37.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 37.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
    - 37.4.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
    - 37.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

37.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

## **V. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

38. Vērtē tikai tos piedāvājumus, kas ir saņemti uzaicinājumā noteiktajā termiņā.
39. Piedāvājumus vērtē, aizpildot Pretendenta piedāvājuma vērtēšanas veidlapu (6.pielikums) katram iesniegtajam piedāvājumam.
40. Piedāvājumus vērtē divos posmos:
  - 40.1. pirmajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Nodaļas darbinieki vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām, kā arī to vai Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav konstatējami nodokļu parādi. Ja konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām vai Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir konstatēti nodokļu parādi, Nodaļas darbinieki informē Komisiju. Konstatējot nodokļu parādus, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 37. punktā noteiktajai kārtībai. Komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu. Lemjot par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtēs to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības.
  - 40.2. otrajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:
    - 40.2.1. Komisija vērtē, vai izglītības programma/as atbilst Padomes apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam;
    - 40.2.2. Komisija pārliecinās par Pretendenta atbilstību Nolikuma IV sadaļā noteiktajiem Pretendentu atlases nosacījumiem;
    - 40.2.3. Komisija informāciju par pretendenta akreditāciju kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas lapām pārbauda Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS, skat. [www.viis.lv](http://www.viis.lv)) u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros;
    - 40.2.4. Komisija informāciju par pretendenta atbilstību Nolikuma 32. punktam, vērtē, ņemot vērā Nodaļas darbinieku sagatavoto informāciju.
41. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkrētajā atlasē, un piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja:
  - 41.1. nav iesniegts kāds no Nolikumā norādītajiem atlases dokumentiem vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju iespējams iegūt Nolikuma 42.punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs;
  - 41.2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām atlases prasībām;



- 41.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai;
- 41.4. Pretendents pēdējā gada laikā ir būtiski pārkāpis projekta īstenošanas nosacījumus, kas minēti Nolikuma 32. punktā.
42. Ja piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Terminu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
43. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 41.punktā noteiktajam.
44. Aģentūrai ir tiesības jebkurā laikā līdz sadarbības līguma noslēgšanai pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis atlasi, apliecinājumu, ka viņa pieteikumā sniegtā informācija joprojām atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Komisija noraida viņa piedāvājumu.
45. Prioritāte sadarbības līguma slēgšanā par profesionālās tālākizglītības programmas, tai skaitā modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajā tālākizglītībā, un profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanu ir profesionālās izglītības iestādēm, kurām piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss (turpmāk-prioritārā izglītības iestāde).
46. Ja par Padomes apstiprinātā saraksta noteiktu profesionālās pilnveides vai profesionālās tālākizglītības, tai skaitā modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajā tālākizglītībā, mācību vajadzību attiecīgā plānošanas reģiona teritorijā<sup>1</sup> ir saņemts vismaz viens vai vairāki Nolikuma prasībām atbilstoši izglītības iestāžu un prioritāro izglītības iestāžu piedāvājumi, sadarbības līgumi tiek slēgti tikai ar prioritārajām izglītības iestādēm.
47. Ja par Padomes apstiprinātā saraksta noteiktu profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības, tai skaitā modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajā tālākizglītībā, mācību vajadzību attiecīgā plānošanas reģiona teritorijā nav saņemts neviens Nolikuma prasībām atbilstošs prioritārās izglītības iestādes piedāvājums, sadarbības līgums tiek slēgts ar pārējām izglītības iestādēm, kas ir iesniegušas Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
48. Komisija, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Nolikuma 40.punkta nosacījumiem un ievērojot 45., 46. un 47.punkta nosacījumus, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 48.1. slēgt sadarbības līgumu ar Pretendentu;

<sup>1</sup> Plānošanas reģionu dalījums noteikts Ministru kabineta 2009. gada 5. maija noteikumos Nr. 391

“Noteikumi par plānošanas reģionu teritorijām”.

48.2. neslēgt sadarbības līgumu ar Pretendentu.

49. Sekretariāts desmit darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
50. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram. Komisijas lēmuma apstrīdēšana neaptur tā darbību.
51. Aģentūra slēdz sadarbības līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.
52. Komisija var pieņemt lēmumu par atlases pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

53. Izglītības iestāde saņem finansējumu par izglītības programmas īstenošanu (ja persona sekmīgi pabeidz mācības) saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2019. gada 14. janvārī apstiprinātās metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas īstenošanā darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” noteikto. Metodika elektroniski ir pieejama tīmekļa vietnē: <https://esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>
54. Aģentūra un Pretendents apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”.