



## Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

### **Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” sadarbības partneru - izglītības iestāžu atlases nolikums**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu, ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) ietvaros, atlases kārtību.
2. Nolikums izstrādāts, ievērojot Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumus Nr. 474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr. 474).
3. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlase tiek organizēta vairākās kārtās, piemērojot šo nolikumu.
4. Aģentūra publicē nolikumu Aģentūras mājaslapā.

#### **II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un vērtēšanas komisijas darba organizācija**

5. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlasi veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Aģentūras direktors.
6. Komisijas sastāvā ir viens Aģentūras pārstāvis, viens Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis, viens Valsts izglītības satura centra pārstāvis un viens Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvis. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs, un pārstāvju aizvietošanas kārtību.
7. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.
8. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes.
9. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās 4 balsstiesīgie locekļi vai to aizvietoņi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu vai aizvietoņju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas

priekšsēdētāja vai aizvietotāja balss. Komisijas loceklis vai aizvietotājs nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

10. Vērtēšanas komisijas sekretariāta (turpmāk – Sekretariāts) uzdevumus veic Aģentūras Profesionālās izglītības projekta departamenta Pieaugušo izglītības pārvaldības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
11. Sekretariāts veic šādus uzdevumus:
  - 11.1. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
  - 11.2. nodrošina, lai pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis, eksperts un Nodaļas darbinieks paraksta piedāvājumu vērtēšanas objektivitātes un konfidencialitātes deklarāciju un deklarāciju par interešu konflikta neesamību;
  - 11.3. protokolē Komisijas sēdes;
  - 11.4. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

### **III. Izglītības iestāžu pieteikšanās kārtība un piedāvājuma noformēšana**

12. Aģentūra mājaslapā publicē uzaicinājumu izglītības iestādēm līdz noteiktajam termiņam, kas nav īsāks par 30 darba dienām, iesniegt Pieaugušo izglītības pārvaldības padomes (turpmāk – Padome) apstiprinātam mācību vajadzību sarakstam atbilstošu piedāvājumu, kas sastāv no:
  - 12.1. pieteikuma par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (Nolikuma 1.pielikums),
  - 12.2. tehniskā piedāvājuma (Nolikuma 2.pielikums);
  - 12.3. pretendenta atlases dokumentiem, kas minēti Nolikuma IV. sadaļā.
13. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām.
14. Izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents) iesniedz Aģentūrā piedāvājumu papīra formātā, sūtot pa pastu uz adresi: Vaļņu iela 1, 5.stāvs (lietvedība), Rīga, LV-1050, vai iesūta parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv), ievērojot, ka maksimālais pieļaujamais apjoms sūtot un saņemot dokumentus ar e-parakstu ir 20 MB. Nosūtot piedāvājumu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma iesniegšanu līdz uzaicinājumā norādītajam termiņam. Piedāvājumi, kas saņemti pēc uzaicinājumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiks pieņemti un nevērtēti tiks nosūtīti pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā (ja piedāvājums iesniegts, atsūtot pa pastu), vai arī nosūtot informāciju par piedāvājuma nepieņemšanu un nevērtēšanu uz e-pasta adresi, no kuras saņemts piedāvājums (ja piedāvājums iesniegts, atsūtot elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu). Gadījumā, ja piedāvājums tiek sūtīts elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, piedāvājumam uz atsevišķas lapas jāpievieno Nolikuma 15.punktā minētā informācija.
15. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz papīra formātā, Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā (CD/DVD, USB zibatmiņā vai citā pārvietojamā datu nesējā). Tehniskais piedāvājums elektroniskā formātā noformējams *Excel* formātā, izmantojot fontu *Times New Roman*, fonta izmērs – 9. Elektroniskā formātā sagatavoto Tehnisko piedāvājumu ievieto iepakojumā kopā ar piedāvājumu.
16. Piedāvājums papīra formātā iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

Valsts izglītības attīstības aģentūrai

Valņu iela 1, 5.stāvs (lietvedība), Rīga, LV-1050

*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*

„Piedāvājums izglītības iestāžu atlasei”

17. Uzaicinājumā norādītajā iesniegšanas termiņā iesniegtie piedāvājumi ir Aģentūras īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
18. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam latviešu valodā, un piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
19. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.916) prasībām, to skaitā piedāvājumu papīra formātā Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā. Piedāvājumam jābūt strukturētam pēc izglītības programmas veida (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības vai neformālās izglītības programma), secīgi uzskaitot katrā no programmu veidiem ietilpstošās mācību programmas.Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.
20. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai pretendenta pilnvarota persona. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai MK noteikumos Nr.916 noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
21. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
22. Pirms uzaicinājumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukums sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši šī Nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi vai atsaukums. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā uzaicinājumā.
23. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu grozīt nevar.
24. Informāciju par pieteikšanos un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz: Aģentūras Profesionālās izglītības projektu departamenta direktora vietnieks - Pieaugušo izglītības

pārvaldības nodaļas vadītājs Ingus Zitmanis, elektroniskā pasta adrese: [ingus.zitmanis@viaa.gov.lv](mailto:ingus.zitmanis@viaa.gov.lv), tālrunis: 67854771.

#### **IV. Atlases nosacījumi Pretendentu dalībai, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti**

25. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kura sagatavošanā ir izmantotas Aģentūras mājaslapas sadaļā “Pieaugušo izglītība” ([www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso\\_izglitiba](http://www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso_izglitiba)) ievietotās veidlapas.
26. Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas atbilst MK noteikumu Nr. 474 13.punktā noteiktajiem kritērijiem MK noteikumu Nr. 474 18.2., 18.3. un 18.4.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai:
  - 26.1. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu un akreditētu izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendenta piedāvātā tālākizglītības programma nav akreditēta, izglītības iestādei ir jāveic profesionālās tālākizglītības programmas akreditācija līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
  - 26.2. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par profesionālās pilnveides programmas īstenošanu, ja tā īsteno licencētu izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai, izglītības iestādei ir jāveic izglītības iestādes akreditācija profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai līdz brīdim, kad nodarbinātais ir pabeidzis izglītības programmu;
  - 26.3. Izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu neformālās izglītības programmas īstenošanai, ja tā ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā vai, ja izglītības iestāde nav reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā, tā piedāvā licencētu izglītības programmu.
27. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.1.apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu profesionālās tālākizglītības programmas licences un akreditācijas lapas kopiju, kas apliecina izglītības iestādes tiesības īstenot attiecīgo tālākizglītības programmu vai Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu profesionālās tālākizglītības programmas licences kopiju un izglītības iestādes apliecinājumu, ka profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanas laikā līdz brīdim, kad nodarbinātie pabeidz profesionālās tālākizglītības programmas apguvi, veiks akreditāciju projekta ietvaros īstenojamajām profesionālās tālākizglītības programmām, kurām uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav veikta akreditācija (apliecinājuma forma atbilstoši 3.pielikumam).
28. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.2.apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu izglītības iestādes akreditācijas lapas kopiju un profesionālās pilnveides izglītības programmas licences kopiju, kas apliecina izglītības iestādes tiesības īstenot attiecīgo profesionālās pilnveides izglītības programmu vai Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu profesionālās pilnveides izglītības programmas licences kopiju un izglītības iestādes apliecinājumu, ka profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanas laikā līdz brīdim, kad nodarbinātie pabeidz profesionālās pilnveides programmas apguvi, veiks izglītības iestādes akreditāciju to projekta ietvaros īstenojamo profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai, par kuru īstenošanu uz

piedāvājuma iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta (apliecinājuma forma atbilstoši 4.pielikumam).

29. Ja Pretendents ir pašvaldības dibināta profesionālās izglītības iestāde, kuras infrastruktūras modernizācijā, sākot no 2012. gada, ir ieguldīti vismaz 500 000 *euro*, papildus 27. un 28.punktā nosauktajiem dokumentiem Pretendents iesniedz:
  - 29.1. izglītības iestādes dibinātāja parakstītu apliecinājumu par tās infrastruktūras modernizācijā ieguldīto līdzekļu apmēru un laika periodu, kurā veikti ieguldījumi (5.pielikums);
  - 29.2. profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmai atbilstošas nozaru ekspertu padomes atzinumu par izglītības iestādes tehniskā nodrošinājuma atbilstību attiecīgās izglītības programmas īstenošanai (6.pielikums).
30. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību 26.3.punkta prasībai, Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopiju vai Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas apliecinātu izglītības programmas licences kopiju, kas apliecina izglītības iestādes tiesības īstenot attiecīgo neformālās izglītības programmu.
31. Pretendenta personālam jābūt noteiktās izglītības programmas īstenošanai atbilstoši izglītībai un profesionālai pieredzei, kā arī Pretendentam attiecīgās izglītības programmas īstenošanas vietā jābūt pieejamai izglītības programmas īstenošanai atbilstoši materiāltehniskai bāzei. Minēto prasību Pretendents apliecina, parakstot un iesniedzot Pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (1.pielikums).
32. Apmācība tiek īstenota Latvijas Republikas teritorijā. Par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās, pārbaudot informāciju saņemtajos piedāvājumos.
33. Pretendents iesniedz pieteikto izglītības (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības, neformālās izglītības) programmas apmācības laika grafiku atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā esošajai veidlapai. Ja Pretendents piedāvā īstenot vienu un to pašu izglītības programmu dažādos laikos un vietās, tad Nolikuma 2.pielikums jāaizpilda par katru īstenošanas vietu un laiku atsevišķi.
34. Pretendentam, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārliecinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē ([https://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/NPAR](https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR)). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 34.punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.
35. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 34.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem Komisija:
  - 35.1. Neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

- 35.2. Informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē.
- 35.3. Ja izvērtējot Nolikuma 35.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē.
- 35.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 35.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
- 35.4.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
- 35.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 35.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

## **V. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

36. Vērtē tikai tos piedāvājumus, kas ir saņemti uzaicinājumā noteiktajā termiņā.
37. Piedāvājumus vērtē, aizpildot Pretendenta piedāvājuma vērtēšanas veidlapu (7.pielikums) katram iesniegtajam piedāvājumam.
38. Piedāvājumus vērtē divos posmos:
- 38.1. pirmajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Nodaļas darbinieki vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Ja konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Nodaļas darbinieki informē Komisiju. Komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu. Lemjot par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtēs to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības.
- 38.2. otrajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:
- 38.2.1. Komisija vērtē, vai izglītības programma/as atbilst Padomes apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam;

- 38.2.2. Komisija pārliecinās par Pretendenta atbilstību Nolikuma IV sadaļā noteiktajiem Pretendentu atlases nosacījumiem.
- 38.2.3. Par Pretendentu atbilstību MK noteikumos Nr. 474 noteiktajām prasībām Komisija pārliecinās, pārbaudot Nolikuma 27., 28., 29. un 30.punktā iesniegtos dokumentus, kā arī iesniegtās informācijas atbilstību pārbaudot Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS, skat. [www.viis.lv](http://www.viis.lv)) u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros.
- 38.2.4. Nolikuma 35.punktā noteiktais atlases nosacījums tiek pārbaudīts attiecībā uz Pretendentiem, kuriem piešķiramas sadarbības līguma slēgšanas tiesības.
39. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkrētajā atlasē, un piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja:
- 39.1. nav iesniegts kāds no Nolikumā norādītajiem atlases dokumentiem vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju iespējams iegūt Nolikuma 40.punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs;
  - 39.2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām atlases prasībām;
  - 39.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai.
40. Ja piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
41. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši Nolikuma 39.punktā noteiktajam.
42. Aģentūrai ir tiesības jebkurā laikā līdz sadarbības līguma noslēgšanai pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis atlasi, apliecinājumu, ka viņa un piesaistīto personu kvalifikācija joprojām atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Komisija noraida viņa piedāvājumu.
43. Prioritāte sadarbības līguma slēgšanā par profesionālās tālākizglītības programmu un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanu ir šādām izglītības iestādēm (turpmāk – prioritārās izglītības iestādes):
- 43.1. profesionālās izglītības iestādēm, kurām piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss;
  - 43.2. valsts un pašvaldību dibinātām profesionālās izglītības iestādēm, kuru infrastruktūra Eiropas Savienības fondu 2007. - 2013. gada plānošanas periodā darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.1.1. aktivitātes “Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana

profesionālās izglītības programmu īstenošanai” ietvaros ir uzlabota par Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem;

- 43.3. valsts un pašvaldību dibinātām profesionālās izglītības iestādēm, kuru infrastruktūra Eiropas Savienības fondu 2014. - 2020. gada plānošanas periodā darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” ietvaros ir uzlabota par Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem;
  - 43.4. pašvaldību dibinātām profesionālās izglītības iestādēm, kuru infrastruktūras modernizācijā, sākot no 2012. gada, ir ieguldīti vismaz 500 000 *euro* un ir saņemts Nozaru ekspertu padomes atzinums par tehniskā nodrošinājuma atbilstību izglītības programmas īstenošanai;
  - 43.5. valsts dibinātām koledžām.
44. Ja par Padomes apstiprinātā saraksta noteiktu profesionālās pilnveides vai profesionālās tālākizglītības mācību vajadzību attiecīgā plānošanas reģiona teritorijā<sup>1</sup> ir saņemts vismaz viens vai vairāki Nolikuma prasībām atbilstoši izglītības iestāžu un prioritāro izglītības iestāžu piedāvājumi, sadarbības līgumi tiek slēgti **tikai** ar prioritārajām izglītības iestādēm.
  45. Ja par Padomes apstiprinātā saraksta noteiktu profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības mācību vajadzību attiecīgā plānošanas reģiona teritorijā nav saņemts neviens Nolikuma prasībām atbilstošs prioritārās izglītības iestādes piedāvājums, sadarbības līgums tiek slēgts ar pārējām izglītības iestādēm, kas ir iesniegušas Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
  46. Komisija, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Nolikuma 38.punkta nosacījumiem un ievērojot 43., 44. un 45.punkta nosacījumus, pieņem lēmumu:
    - 46.1. slēgt sadarbības līgumu ar Pretendentu;
    - 46.2. neslēgt sadarbības līgumu ar Pretendentu.
  47. Komisija desmit darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot to pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi. Vienlaikus informācija par pieņemto lēmumu tiek publicēta Aģentūras mājas lapas sadaļā “Pieaugušo izglītība” ([www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso\\_izglitiba](http://www.viaa.gov.lv/lat/pieauguso_izglitiba)).
  48. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora pieņemto lēmumu var apstrīdēt Izglītības un zinātnes ministrijā. Komisijas lēmuma apstrīdēšana neaptur tā darbību.
  49. Aģentūra slēdz sadarbības līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.
  50. Komisija var pieņemt lēmumu par atlases pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.

## VI. Noslēguma jautājumi

---

<sup>1</sup> Plānošanas reģionu dalījums noteikts Ministru kabineta 2009. gada 5. maija noteikumos Nr. 391 “Noteikumi par plānošanas reģionu teritorijām”.



51. Pretendents, ar kuru noslēgts sadarbības līgums, saskaņā ar sadarbības līguma (8.pielikums) nosacījumiem nodrošinās izglītības programmas īstenošanu.
52. Izglītības iestādes saņem finansējumu par izglītības programmas īstenošanu (ja persona sekmīgi pabeidz mācības) saskaņā ar metodikā "Metodika par vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" ietvaros" noteikto.
53. Nolikums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu.