



## Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

Apstiprināts ar  
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora  
2023. gada 3. janvāra rīkojumu Nr.1.-5.2/1

### **Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” sadarbības partneru - izglītības iestāžu 9.kārtas atlases nolikums**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka sadarbības partneru – izglītības iestāžu, ar kurām tiks slēgti sadarbības līgumi par profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursa vai studiju moduļa augstskolā vai koledžā īstenošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (turpmāk – Projekts) 9. kārtas ietvaros, atlases kārtību.
2. 2022. gada 19. decembrī Pieaugušo izglītības pārvaldības padomē (turpmāk – Padome) ir apstiprināts 9. kārtas mācību vajadzību saraksts un saistītie dokumenti. 9. kārtas mācību piedāvājums veidots ar mērķi uzlabot nodarbināto personu digitālās prasmes pamatlīmenī, vidējā līmenī un augstākā līmenī (atbilstoši *DigComp* ietvaram).
3. Padomē ir apstiprināts šāds mācību vajadzību saraksts:

profesionālās pilnveides izglītības programmās, studijuursos vai studiju moduļos augstskolā vai koledžā iekļaujamo digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmeņu (1. - 6. līmenis) un digitālo kompetenču jomu uzskaitījums 9. kārtas mācību piedāvājuma iesniegšanai (1. pielikums).
4. 9. kārtas ietvaros ir noteiktas šādas vispārējās prasības:
  - 4.1. apstiprināto izglītības programmu īstenošana provizoriski ir plānota no 2023. gada 16. maija līdz 2023. gada 31. oktobrim;
  - 4.2. uzņemto nodarbināto personu skaits mācību grupā nevar būt lielāks par 25 personām;
  - 4.3. izglītības iestādei jāpiedāvā tikai tādas izglītības programmas, kur vismaz 70% no piedāvātās izglītības programmas satura ir tieši vērsts uz digitālo prasmju attīstību;
  - 4.4. izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu tikai par klātienes formas izglītības programmām;
  - 4.5. izglītības programmas apguves īstenošana jānodrošina ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumos Nr. 111 “Attālināto mācību organizēšanas un

īstenošanas kārtība” noteikto, izņemot izglītības programmu kas tiek piedāvāta atbilstoši šī nolikuma 24.1. apakšpunktam *DigComp* pamatlīmenis 1, kuras apguves īstenošanā attālināti drīkst īstenot ne vairāk kā 30% no izglītības programmai paredzētajām stundām.

5. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlase tiek organizēta, piemērojot Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumus Nr. 474 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 474) un šo nolikumu.
6. Ar izglītības iestāžu atlases dokumentos ietvertajām prasībām saistītie izglītības iestāžu jautājumi un sagatavotās atbildes, kā arī cita papildu informācija tiek publicēta Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv). Izglītības iestādēm ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi informācijai ar izsludinājumu saistītajiem jautājumiem un aktualitātēm, kas tiek publicēti Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv).

## **II. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija**

7. Sadarbības partneru – izglītības iestāžu atlasī veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu ar rīkojumu nosaka Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) direktors.
8. Komisijas sastāvā ir iekļauti ne mazāk kā divi Aģentūras pārstāvji, divi Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji, divi Valsts izglītības satura centra pārstāvji un divi Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji. Rīkojumā nosaka, kurš no pārstāvjiem ir Komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Ekspertiem Komisijā nav balsstiesības.
10. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu laiku, vietu un kārtību, vada Komisijas sēdes. Komisijas sēdes pēc iespējas organizē attālināti. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās pieci balsstiesīgie locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgajā sēdē un sekretārs.
11. Komisijas sekretārs veic šādus uzdevumus:
  - 11.1. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
  - 11.2. sagatavo Komisijas sēdēm nepieciešamo dokumentu projektus;
  - 11.3. nodrošina, lai pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis un eksperts paraksta apliecinājumu par piedāvājumu vērtēšanas objektivitāti, konfidencialitāti un interešu konflikta neesamību;
  - 11.4. protokolē Komisijas sēdes;
  - 11.5. pamatojoties uz Komisijas nolemto, sagatavo lēmumu projektus.

### III. Sadarbības partneru - izglītības iestāžu pieteikšanās kārtība un piedāvājuma noformēšana

12. **Izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu ne vēlāk kā līdz 2023. gada 3. februārim.**
13. Pretendents iesniedz Padomes apstiprinātam mācību vajadzību sarakstam atbilstošu piedāvājumu, kas sastāv no:
  - 13.1. Pieteikuma par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums);
  - 13.2. Tehniskā piedāvājuma;
  - 13.3. Apliecinājuma par piedāvātās izglītības programmas saturu (turpmāk – Apliecinājums) (3. pielikums);
  - 13.4. Citiem dokumentiem, kas minēti šī nolikuma 26. – 27. punktā un ir iesniedzami gadījumā, ja tiks piedāvāta iepriekš minētajos nolikuma punktos noteiktajam izglītības programmas veidam atbilstoša izglītības programma.
14. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
15. Piedāvājums iesniedzams valsts valodā.
16. Piedāvājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
17. Iesniedzot pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums) Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumā un tā pielikumos, kā arī citos izglītības iestāžu atlasēs dokumentos, piemēram, sadarbības līguma projektā, ietvertajiem noteikumiem. **Neparakstītu pieteikumu Komisija noraida.**
18. Pretendenta piedāvājuma dokumentus ar drošu elektronisko parakstu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai Pretendenta pilnvarota persona. Pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju.
19. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami elektroniski Aģentūras Pieaugušo izglītības informācijas sistēmas tīmekļa vietnē <https://evide.macibaspieaugusajiem.lv> (turpmāk – e-vide):
  - 19.1. Pretendentam ir jābūt Aģentūras apstiprinātam e-vides lietotājam, lai tas varētu iesniegt savu piedāvājumu e-vidē. Pretendentam “Pieteikums darbam informācijas sistēmā” jāiesniedz e-vidē ne vēlāk kā līdz 2023. gada 1. februārim;
  - 19.2. Pretendents par e-vides lietotāju var kļūt pēc e-vidē <https://evide.macibaspieaugusajiem.lv/register/provider> iesniegtās formas “Pieteikuma darbam informācijas sistēmā” aizpildīšanas un apstiprināšanas no Aģentūras puses;
  - 19.3. Piedāvājums iesniedzams vienīgi e-vidē. Piedāvājums, kas tiks iesniegts ārpus e-vides, tiks atzīts par neatbilstošu šī nolikuma prasībām.
20. Detalizēta informācija par piedāvājuma dokumentu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtību tiek publicēta e-vidē. Informācija par Aģentūras rīkoto semināru izglītības iestāžu atlasei, piedāvājuma dokumentu sagatavošanai, noformēšanai un

iesniegšanai e-vidē tiek publicēta Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv).

21. Pirms nolikuma 12. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu grozīt nevar.
22. Informāciju par pieteikšanos izglītības iestāžu atlasei un ar to saistītajiem jautājumiem sniedz Aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta (turpmāk - departaments):
  - 22.1. Projekta vadības nodaļas vadītāja Kristīne Balandiņa, e-pasta adrese: [kristine.balandina@viaa.gov.lv](mailto:kristine.balandina@viaa.gov.lv), tālrunis: 67358450 (par nolikuma prasībām);
  - 22.2. Informācijas sistēmas vadības nodaļas vadītāja Kristīne Logina, e-pasta adrese: [kristine.logina@viaa.gov.lv](mailto:kristine.logina@viaa.gov.lv), tālrunis: 67358451 (par piedāvājuma sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu e-vidē);
  - 22.3. Mūžizglītības datu analītikas nodaļas vadītāja Zanda Rutkovska, e-pasta adrese: [zanda.rutkovska@viaa.gov.lv](mailto:zanda.rutkovska@viaa.gov.lv), tālrunis: 67358439 (par mācību vajadzību sarakstu).

#### IV. Atlases nosacījumi Pretendenta dalībai atlasē, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti

23. Pretendentam ir jāatbilst kādam no zemāk minētajiem kritērijiem:
  - 23.1. Akreditēta izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par **klātienes formas** profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanu, ja tā īsteno klātienes formā licencētu profesionālās pilnveides izglītības programmu vai ir saņēmusi licenci klātienes formas profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi izglītības iestāde nav akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai, izglītības iestādei jābūt akreditētai profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanai līdz brīdim, kad nodarbinātā persona ir pabeigusi izglītības programmu;
  - 23.2. Akreditēta augstākās izglītības iestāde var iesniegt piedāvājumu par studiju kursa vai studiju moduļa augstskolā vai koledžā īstenošanu, ja tā īsteno akreditēta studiju virziena **pilna laika** licencētu studiju programmu.
24. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par ne vairāk kā 16 (sešpadsmit) izglītības programmām:
  - 24.1. DigComp pamatlīmenis 1 - ne vairāk kā 4 izglītības programmas;
  - 24.2. DigComp pamatlīmenis 2 - ne vairāk kā 4 izglītības programmas;
  - 24.3. DigComp vidējs līmenis 3 un vidējs līmenis 4 – abos līmeņos kopā ne vairāk kā 4 izglītības programmas;
  - 24.4. DigComp augstāks līmenis 5 un augstāks līmenis 6 – abos līmeņos kopā ne vairāk kā 4 izglītības programmas;
25. Šī nolikuma 24.1. - 24.4. apakšpunktā minētajai izglītības programmai ir jāatbilst iekļaujamo digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmeņu un jomu uzskaitījumā iekļautajām prasībām 9. kārtas mācību piedāvājuma iesniegšanai (1. pielikums), ievērojot nosacījumu, ka, ja izglītības programma ir tikusi apstiprināta citā projekta atlases kārtā ar vienu digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmeni, to 9. kārtā nevar piedāvāt ar citu digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmeni.

26. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību šī nolikuma 23.1. apakšpunkta prasībai, Pretendents iesniedz e-vidē aizpildītu Tehniskā piedāvājuma formu, licencētās izglītības programmas mācību plāna kopiju.
27. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību šī nolikuma 23.2. apakšpunkta prasībai, Pretendents e-vidē iesniedz aizpildītu Tehniskā piedāvājuma formu un licencētās studiju programmas plānojuma un studiju kursa vai studiju moduļa apraksta kopiju.
28. Lai apliecinātu Pretendenta piedāvātās izglītības programmas atbilstību mācību vajadzību sarakstam un šī nolikuma 4.3. apakšpunkta prasībai, Pretendents e-vidē iesniedz aizpildītu Apliecinājumu (3. pielikums). **Ja Apliecinājums nav iesniegts, izglītības programma tiek noraidīta.**
29. Ja Pretendents Projekta ietvaros iepriekš ir noslēdzis sadarbības līgumu ar Aģentūru, atbilstoši kuram ir īstenojis kādu no izglītības programmu veidiem, kas noteikti MK noteikumos Nr.474, pēdējā gada laikā, līdz konkrētās kārtas izsludināšanas dienai, tas nevar būt būtiski pārkāpis Projekta īstenošanas nosacījumus. Projekta īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
  - 29.1. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā norēķinu kārtība;
  - 29.2. nav ievērotas normatīvajos aktos un sadarbības līguma nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes esība, drošu un veselībai nekaitīgu mācību apstākļu nodrošināšana) un tas apdraud mācību procesa norisi;
  - 29.3. nav ievērota sadarbības līgumā noteiktā kārtība, kādā nodarbinātās personas ir ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
  - 29.4. Pretendents noteicis nodarbinātajai personai jebkāda veida papildu maksu par dalību mācībās vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas starp Aģentūru un sadarbības partneri noslēgtajā sadarbības līgumā;
  - 29.5. Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
  - 29.6. Aģentūra, veicot pārbaudi izglītības iestādē, atkārtoti konstatējusi īstenošanas nosacījumu pārkāpumu vai, veicot atkārtotu pārbaudi izglītības iestādē, ir konstatēts, ka iepriekš konstatētie pārkāpumi nav novērsti.
30. Pretendenta piesaistītajam pedagogam jābūt noteiktās izglītības programmas īstenošanai atbilstoši izglītībai un profesionālai pieredzei. Minētās prasības Pretendents apliecina, parakstot un iesniedzot Pieteikumu par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē (2. pielikums).
31. Pretendents sniedz informāciju par katru pieteikto izglītības programmu atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai un Apliecinājumam (3. pielikums). Detalizēta informācija par piedāvājuma dokumentu sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu e-vidē tiks sniegta Aģentūras rīkotajā seminārā par kura norises datumu un laiku informācija tiks publicēta Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv).
32. Pretendents nodrošina, ka izglītības programmas īstenošana klātienē notiek īstenošanas vietā (adresē), kas ir reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS).
33. Pretendents nodrošina, ka piedāvātās izglītības programmas licence atbilstoši VIIS norādītajai informācijai būs aktīva ne mazāk, kā līdz izglītības programmas īstenošanas uzsākšanai.

34. Pretendents sniedz informāciju par katru pieteikto izglītības programmu atbilstoši Tehniskā piedāvājuma veidlapai:
- 34.1. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Digitālo kompetenču (DigComp) līmenis” Pretendents nodēfinē un norāda piedāvātās izglītības programmas sarežģītības līmeni atbilstoši digitālo kompetenču (DigComp) apguves pamatlīmenim 1 un 2, vidējam līmenim 3 un 4, augstākajam līmenim 5 un 6, kas dēfinēti nolikuma 1. pielikumā;
  - 34.2. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Kopējais stundu (akadēmiskās) skaits” norāda detalizētu informāciju par plānoto stundu sadalījumu;
  - 34.3. Tehniskā piedāvājuma sadaļā “Personai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums” Pretendents norāda nodarbinātajai personai izglītības programmas apguvei nepieciešamos tehnoloģiskos rīkus, ierīces un programmatūru izglītības programmas apguvei.
35. Pretendents nodrošina mācības valsts valodā.
36. Pretendents nodrošina, ka mācības tiks organizētas nodarbinātajām personām pieejamos laikos (piemēram, darba dienu vakaros un vai brīvdienās). Nav pieļaujams, ka mācības tiek plānots organizēt tikai darba dienās darba laikā<sup>1</sup>.
37. Pretendents nodrošina, ka tiks veikta nodarbinātās personas iepriekš iegūtās izglītības pārbaude, kas tiks dokumentēta (piemēram, fiksējot datus atsevišķā reģistrā) un pārbaudes rezultāts būs pieejams Aģentūrai. Iepriekš iegūtās izglītības pārbaude jāveic tikai tām nodarbinātajām personām, kuras uzsāks dalību izglītības programmās, kurās ir dēfinēti izglītības programmas ieejas nosacījumi (piemēram, nepieciešama vidējā izglītība utt.).
38. Pretendents nodrošina, ka mācību grupas komplektēšana tiks organizēta, ievērojot nodarbināto personu priekšzināšanu līmeni. Pretendents nodrošina, ka pirms mācību grupas komplektēšanas tiks veikta nodarbināto personu priekšzināšanu līmeņa pārbaude, kas tiks dokumentēta un dokumenti (piemēram, nodarbināto personu veikto zināšanu pārbaudes testi) būs pieejami Aģentūrai. Pretendents nodrošina, ka nodarbināto personu zināšanu pārbaude ietver ar izglītības programmu saistītus, vienādus jautājumus, uzdevumus vai kritērijus visiem potenciālajiem izglītības programmas dalībniekiem, kas ļauj iespējami objektīvi noskaidrot nodarbināto personu zināšanu līmeni par izvēlēto tēmu.
39. Pretendents veic mācību grupas komplektēšanu, ievērojot priekšzināšanu līmeņa pārbaudes rezultātus, nodrošinot, ka mācību grupā mācās nodarbinātas personas ar līdzvērtīgu zināšanu līmeni.
40. Pretendents ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu par sadarbības līgumā iekļautajām izglītības programmām ne ātrāk kā ar dienu, kad Projekta tīmekļa vietnē [www.macibaspieaugusajiem.lv](http://www.macibaspieaugusajiem.lv) ir atklāta nodarbināto personu pieteikšanās izsludinātajām izglītības programmām.

---

Atbilstoši Darba likuma 131. pantā ietvertajam “normāla” darba laika regulējumam.

41. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši licencētās izglītības programmas mācību plānā norādīto stundu sadalījumam un studiju programmas plānojuma kontaktstundu skaitam atbilstoši izglītības ieguves klātienēs formai. Pretendents nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā netiek veikta izglītības programmas stundu sadalījuma vai kontaktstundu skaita izmaiņas.
42. Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem par šajā punktā noteiktās prasības izpildi Komisija pārlicinās Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID> PDB/NPAR). Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu Komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šajā punktā minētie apstākļi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības atlasē.
43. Uz Pretendentu, kuram tiek piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības, nevar būt attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktais, proti, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav piemērotas sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
44. Komisija pēc nolikuma 42. punkta kārtībā veiktās pārbaudes rezultātiem:
  - 44.1. neizslēdz Pretendentu no dalības atlasē, ja konstatēts, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
  - 44.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pieejamo informāciju tam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības atlasē;
  - 44.3. ja izvērtējot nolikuma 44.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegtos dokumentus, Komisija konstatē, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no dalības atlasē;
  - 44.4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 44.2. apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

- 44.4.1. attiecīgā Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- 44.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajam Pretendentam nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 44.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
45. Komisija 43. punktā minēto pārbauda ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <http://sankcijas.fid.gov.lv/>. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktais, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības atlasē.

## **V. Piedāvājuma vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība**

46. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas ir iesniegti e-vidē nolikuma 12. punktā noteiktajā termiņā.
47. Piedāvājumu vērtē divos posmos:
- 47.1. pirmajā piedāvājuma vērtēšanas posmā departamenta Projekta vadības nodaļas darbinieku darbu organizē tās vadītājs, lai vērtētu Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām, kā arī to, vai Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav konstatējami nodokļu parādi. Par pārbaudes rezultātiem nodaļa informē Komisiju. Konstatējot nodokļu parādus, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 44. punktā noteiktajai kārtībai. Ja konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu. Lemjot par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu, Komisija vērtēs to, vai noformējuma neatbilstības ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības;
- 47.2. otrajā piedāvājuma vērtēšanas posmā Komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajiem atlases nosacījumiem:
- 47.2.1. Komisija vērtē, vai izglītības programma atbilst Padomes apstiprinātajam mācību vajadzību sarakstam;
- 47.2.2. Komisija pārliecinās par Pretendenta atbilstību nolikuma IV sadaļā noteiktajiem Pretendenta atlases nosacījumiem;
- 47.2.3. Komisija informāciju par Pretendenta akreditāciju, kā arī piedāvāto izglītības programmu licencēm un akreditācijas faktu pārbauda VIIS u.c. publiskās datu bāzēs vai reģistros;
- 47.2.4. Komisija informāciju par pretendenta atbilstību nolikuma 29. punktam vērtē, ņemot vērā departamenta Projekta vadības nodaļas darbinieku sagatavoto informāciju.



48. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkrētajā atlasē, un piedāvājums tālāk netiek vērtēts, ja:
- 48.1. nav iesniegts kāds no nolikumā norādītajiem atlasē dokumentiem vai tā saturs neatbilst šī nolikuma prasībām. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju iespējams iegūt nolikuma 49.punktā noteiktajā kārtībā vai publiski pieejamās datu bāzēs;
  - 48.2. Pretendents neatbilst kādai no šajā nolikumā noteiktajām atlasē prasībām;
  - 48.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme Pretendenta atbilstības novērtēšanai;
  - 48.4. Pretendents pēdējā gada laikā ir būtiski pārkāpis projekta īstenošanas nosacījumus, kas minēti šī nolikuma 29. punktā.
49. Ja piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisijai ir tiesības lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija informāciju iegūst, vērtē un ņem vērā tiktāl, lai netiktu mainīts vai papildināts Pretendenta piedāvājums pēc būtības. Ja Komisija saskaņā ar šajā punktā minēto kārtību ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
50. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot Pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Komisija rīkojas atbilstoši nolikuma 48. punktā noteiktajam.
51. Komisijai ir tiesības noraidīt:
- 51.1. visas piedāvātās attiecīgā līmeņa izglītības programmas, ja pretendents ir sniedzis pieteikumus par izglītības programmu īstenošanu, pārsniedzot Nolikuma 24. punktā noteiktās prasības uz attiecīgajā līmenī pieteicamo izglītības programmu skaitu;
  - 51.2. piedāvāto izglītības programmu, ja iepriekš Projekta ietvaros piedāvātā izglītības programma ir piedāvāta un apstiprināta kā atbilstoša citam digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmenim;
  - 51.3. piedāvāto izglītības programmu, ja tiek piedāvāta augstāka digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmeņa (apguves līmenis 7 - 8) izglītības programma un/vai tiek piedāvāta digitālo kompetenču joma vai digitālā kompetence, kas nav norādīta šī nolikuma 1. pielikumā;
  - 51.4. piedāvāto izglītības programmu, ja tā neatbilst 23.1. vai 23.2.punkta nosacījumiem;
  - 51.5. piedāvāto izglītības programmu, ja izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta VIIS;

- 51.6. piedāvātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja izglītības programmas īstenošana tiek piedāvāta vairākās īstenošanas vietās (adresēs), bet kāda no tām nav reģistrēta VIIS;
  - 51.7. piedāvāto studiju kursu, ja studiju kursa augstskolā vai koledžā akadēmisko stundu apjoms ir īsāks par 40 akadēmiskajām stundām vai studiju kursa apjoms neatbilst studiju programmas plānojumā norādītajam apjomam;
  - 51.8. piedāvāto izglītības programmu, ja atbilstoši šī nolikuma 58.punkta noteikumiem nav iespējams aprēķināt finansējuma apmēru vienai nodarbinātai personai par konkrētās izglītības programmas apguvi;
  - 51.9. piedāvāto izglītības programmu, ja piedāvātā izglītības programma nav licencēta vai izglītības programmas licence nav aktīva;
  - 51.10. piedāvāto izglītības programmu, ja nav iesniegts Apliecinājums (3.pielikums).
52. Komisija, konstatējot, ka piedāvātā izglītības programma atbilst citam digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmenim, nekā tā ir pieteikta, piedāvā pretendētājam to īstenot atbilstošajā izglītības programmas digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmenī, ja attiecīgajā digitālo kompetenču (*DigComp*) apguves līmenī nav sasniegts nolikuma 24.1. - 24.4. noteiktais izglītības programmu limits.
  53. Aģentūra trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot to pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
  54. Komisijas lēmumu Pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram. Komisijas lēmuma apstrīdēšana neaptur tā darbību.
  55. Aģentūrai, ņemot vērā esošo Projekta īstenošanai pieejamo finansējumu, ir tiesības ierobežot Pretendenta plānoto mācību grupu skaitu noteiktas izglītības programmas īstenošanai pēc personu pieteikšanās perioda beigām.
  56. Aģentūra slēdz sadarbības līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu.
  57. Komisija var pieņemt lēmumu par atlases pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums.

## **VI. Finansēšanas kārtība**

58. Pretendents ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums, saņems finansējumu par izglītības programmas īstenošanu saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2022. gada 27. oktobrī apstiprinātajā metodikā 1-2e/22/342 "Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas metodikas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa augstskolā vai koledžā īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" (turpmāk – Metodika) noteikto.
59. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja tam atlases rezultātā tiks piešķirtas sadarbības līguma slēgšanas tiesības un tas nodrošinās izglītības programmas

īstenošanu, finansējums par izglītības programmas īstenošanu, atbilstoši Metodikas 23. punktam, tiks piešķirts tikai pamatojoties uz reāli notikušām darbībām, t.i., par tām nodarbinātajām personām, kuras pabeigs mācības izvēlētajā izglītības programmā.

60. Pretendentam nav tiesību nodarbinātajām personām piemērot jebkāda veida papildu maksu par izglītības programmas apguvi vai gadījumā, ja nodarbinātā persona nolemj pārtraukt mācības uzsāktajā izglītības programmā, pieprasīt atmaksāt izmaksu daļu, kas radusies, nodrošinot izglītības programmas īstenošanu līdz nodarbinātās personas lēmumam par mācību pārtraukšanu izglītības programmā brīdī.
61. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts sadarbības līgums, būs tiesības saņemt avansu atbilstoši sadarbības līgumā noteiktajam apmēram un kārtībai:
- 61.1. pirmo avansu 30% apmērā no izglītības programmas apguves izmaksām vienai nodarbinātai personai, ja tiks apgūti 20% no kopējā mācību stundu skaita;
  - 61.2. otro avansu 40% apmērā no izglītības programmas apguves izmaksām vienai nodarbinātai personai, ja tiks apgūti 50% no kopējā mācību stundu skaita.

## VII. Personas datu aizsardzība

62. Aģentūra un Pretendents atlasē procesā apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

### Pielikumā:

1. pielikums	9. kārtas mācību vajadzību saraksts (Profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursi, studiju moduļi)
2. pielikums	Pieteikums par piedalīšanos izglītības iestāžu atlasē
3. pielikums	Apliecinājums par piedāvātās izglītības programmas saturu

Aģentūras Finanšu departamenta direktore,  
Aģentūras direktora pienākumu  
izpildītāja  
Fortiņa

K.